

【田谷会職員人材育成(研修)計画】

別紙2  
H29.4.1

| 初任者研修                               |   | 新人・初級研修   |   | 中堅研修  |                  | リーダー・管理者研修 |                          |      |  |
|-------------------------------------|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------|------|--|
| 0月～6か月                              |   | 6月～3年   |   | 3年～7年   |                  | 8年～15年     |                          | 16年～ |  |
| 目標                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>基本的態度が身につく</li> <li>業務の流れを理解する</li> <li>基礎的な法令を知る</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>基本的な知識、仕事の仕方を身に着ける</li> <li>仕事の意味、価値を理解し、誇りを持っている</li> <li>先輩、同僚との関係性を高められる</li> <li>他の意見を聴き、多職種連携ができる</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>職場の主役としてプロ意識をもって仕事に取り組む</li> <li>さらに仕事に磨きをかけられ、後輩の面倒が見れる</li> <li>様々な経験を通し専門性を高め、業務に活かせる</li> <li>事例や症例の積み上げを業務に反映できる</li> <li>業務の効果を高める人間関係が構築できる</li> <li>専門分野の情報や知識の習得に努める</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>運営方針や取り組みについて意見を交わすことができる</li> <li>指示や指導を通して職場の力を高められる</li> <li>業務の効率、効果を高めるため職員間の関係性を意識できる</li> <li>施設の方針や目標を定め、目標に沿った行動や判断ができる</li> <li>施設全体が目標に沿った行動がとれるよう、関係性を高められる</li> <li>他分野の情報や知識の習得に努める</li> </ul> |                  |            |                          |      |  |
| 対象                                  | 入社～6カ月  | 対象  | 新入職員(中途採用者を含む)<br>経験年数3年程度の職員   | 対象  | 経験年数3年以上12年程度の職員 | 対象         | リーダー、副主任、主任、管理者<br>役職候補者 |      |  |
| 等級                                  | 1～3等級   | 等級  | 1～3等級   | 等級  | 2～5等級            | 等級         | 4～9等級                    |      |  |
| 内容                                  | 1. 入社前研修(新卒者のみ)<br>・新入社員訓練講座(商工会議所主催)<br><br>2. 基本的事項の理解<br>(1) 法人組織の理解<br>① 理念<br>② 法人の沿革<br>③ 法人の組織<br>④ 各事業所の組織<br><br>(2) 職員としての心構え<br>① 職員倫理規定<br>② 求められる人材<br>③ 基本的態度についての考え方<br><br>(3) 就業規則<br><br>(4) 個人情報保護規定<br><br>(5) 医療安全管理(リスクマネジメント)<br><br>(6) 職場のハラスメント防止について<br><br>(7) その他<br><br>3. 各事業の概要を知る<br>各部署長からの説明聴講<br><br>4. OJT<br><br>配属事業所における職場内研修 | 内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>職員基礎研修会(全老健主催)</li> <li>職員基礎研修会(県社協主催)</li> <li>職員基礎研修会(北陸経済研究所)</li> <li>新人研修担当者(教育担当者)養成研修</li> </ul>   | 内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>中堅職員研修(施設内研修)</li> <li>中堅職員研修会(北陸経済研究所)</li> <li>階層別リーダー養成研修(県社協他)</li> </ul>   | 内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>主任・副主任研修(施設内研修)</li> <li>管理者研修(施設外研修)</li> <li>管理者(職)研修会(北陸経済研究所)</li> </ul>  |                  |            |                          |      |  |
| <b>実務研修・スキルアップ研修(外部研修)</b>          |   |   |   |   |                  |            |                          |      |  |
| 対象                                  |   | 全職員(専門職としての知識、技能の習得)  |   |   |                  |            |                          |      |  |
| 内容                                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>基礎実技修得関連研修</li> <li>通所リハビリテーション研修会</li> <li>介護支援専門員実務研修</li> <li>専門実技修得関連研修</li> <li>リスクマネージャー養成講座</li> <li>主任介護支援専門員研修</li> <li>看護職員研修会</li> <li>安全管理推進セミナー基礎</li> <li>医師会等によるセミナー、研修会</li> <li>管理者(職)研修会</li> <li>安全管理推進セミナー</li> <li>県、市、保健所等主催による研修、講習会</li> <li>リハビリテーション研修会</li> <li>認知症ケア研修会</li> <li>外部機関による研修会</li> </ul> |   |   |                  |            |                          |      |  |
| <b>田谷会・委員会等が企画する実務研修・勉強会(施設内実施)</b> |   |   |   |   |                  |            |                          |      |  |
| 対象                                  |   | 専門職及び関連職種(専門職として必要な知識、技能の習得)  |   |   |                  |            |                          |      |  |
| 内容                                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>感染対策に関する研修会・勉強会</li> <li>身体拘束廃止に関する研修会・勉強会</li> <li>食中毒予防に関する研修会・勉強会</li> <li>接遇向上に関する研修会・勉強会</li> <li>ターミナルケアに関する研修会・勉強会</li> <li>口腔ケアに関する研修会・勉強会</li> <li>事故防止に関する研修会・勉強会</li> <li>医療・看護に関する研修会・勉強会</li> </ul>   |   |   |                  |            |                          |      |  |
| <b>自己啓発</b>                         |   |   |   |   |                  |            |                          |      |  |
| 対象                                  |   | 全職員(啓発目標設定者等)   |   |   |                  |            |                          |      |  |
| 内容                                  |   | 外部企画研修に参加および資格取得に向けた通学等(各自の申請、自主的参加等)   |   |   |                  |            |                          |      |  |
| 備考                                  |   | ・資格取得のための貸付金制度(介護福祉士・准・正看護師学校への進学者等)<br>・資格取得祝い金制度(向学心、向上心の促進を図る 資格:医療、介護、経営、業務等の資格)  |   |   |                  |            |                          |      |  |